

## La Garderie coopérative de Rogersville Itée

Directeur(trice)

---

La personne que nous recherchons dirigera les services de gardes préscolaires et après-classes. Cette personne relèvera du Conseil d'administration. Elle supervisera le personnel, se chargera des tâches administratives et agira à titre d'éducateur(trice).

**Fonctions:** Les tâches principales de ce poste sont les suivantes:

- Coordonne l'ensemble des services offerts;
- Supervise le personnel;
- Voit aux suppléances selon le besoin;
- Supervise la mise en oeuvre des programmes;
- Voit à ce que les politiques soient respectées ainsi que les normes du Ministère de l'éducation;
- Assure la liaison entre le Conseil d'administration, le personnel, les parents et d'autres organismes;
- Accomplit des tâches administratives telles que l'inscription des enfants aux différents programmes; la préparation et la mise à jour des dossiers (des enfants et du personnel);
- S'occupe des finances reliées à la garderie;
- S'assure que les permis de la garderie soient renouvelés annuellement;
- Agit à titre d'éducateur en offrant supervision et encadrement des activités auprès des enfants du service de garde.

### **Compétences, formation et expérience:**

Pour décrocher ce poste, la personne choisie devra posséder une vaste gamme de compétences y compris:

- Une forte préoccupation pour le mieux-être des enfants;
- Une forte habileté dans la gestion du personnel;
- Une forte habileté de communication écrite et parlée dans la langue française
- Une bonne compréhension de la gestion de comptabilité et de la gestion du personnel;
- Un bon sens de l'organisation;
- La capacité de travailler en collaboration avec les parents, les membres de l'équipe et les professionnels.

La personne doit détenir une formation en Éducation à l'enfance. Toute équivalence en formation et en expérience sera considérée. De l'expérience de travail auprès des enfants est obligatoire.

Les candidats doivent faire parvenir leur demande AU PLUS TARD le jeudi 17 février 2011 par personne au bureau de la municipalité, par la poste à: Garderie coopérative de Rogersville Itée, 65 rue de l'École, Unité 2, Rogersville, N.-B., E4Y 1V4 ou par courriel à [Danielle.Gallant@gnb.ca](mailto:Danielle.Gallant@gnb.ca).

**Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.**